

Bachelor Chargé des Ressources Humaines

NOUVEAUTÉ

DIPLOMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

Objectif de formation

Permettre à de futurs collaborateurs d'acquérir de solides bases dans les domaines du recrutement et du développement des ressources humaines. Le Chargé des Ressources Humaines (CHR) est le garant de la mise en œuvre des actions déclinant la stratégie RH de son entité, contribue à l'efficacité de l'organisation et au développement de son entité, participe à la gestion et l'administration du personnel, la mise en œuvre et l'évolution des conditions de travail des salariés et la mise à disposition des compétences identifiées, informe et conseille les salariés de son entité, afin de favoriser leur mobilité et leur évolution professionnelle.

Programme

COMPÉTENCES

Bloc 1 - RECRUTEMENT ET INTÉGRATION DES SALARIÉS DANS L'UNITÉ/ENTREPRISE

Identification et analyse des besoins en recrutement
Sélection et mise en œuvre des actions de sourcing de candidat
Valorisation de la marque employeur
Sélection des candidats
Mise en œuvre du parcours d'intégration et de ses outils

Bloc 2 - GESTION DES PARCOURS PROFESSIONNELS ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES SALARIÉS DE L'UNITÉ/ENTREPRISE

Élaboration et gestion du plan de développement des compétences et de son budget
Sélection des prestataires des actions de formation
Suivi et évaluation des actions et des outils de gestion
Conseils aux salariés sur leur évolution professionnelle

Bloc 3 - PILOTAGE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DE LA PAIE DE L'UNITÉ/ENTREPRISE

Veilles législatives et réglementaires
Suivi des dossiers individuels administratifs des salariés
Pilotage de la paie et des déclarations et cotisations sociales réglementaires
Reporting des données sociales auprès de la Direction

Bloc 4 - ORGANISATION DU DIALOGUE SOCIAL ET DU MAINTIEN / AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Suivi des salariés et évaluation de la QVT
Communication interne en matière de RPS et QVT
Mise en place des mesures en matière de RPS et QVT
Préparation et participation aux instances de concertation dans le cadre du CSE

ENSEIGNEMENTS

Anglais professionnel

Infos pratiques

Type de formation

Formation alternance

Public cible

Etre titulaire d'un titre ou d'un diplôme de niveau 5 (bac+2)

Durée

12 Mois dont 506 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

Alternance : formation rémunérée et coût de la formation pris en charge par l'OPCO et par l'entreprise

Adresse

Brest - IFAC Campus des Métiers

465 rue de Kerlaurent,
BP 30037, Guipavas

29801 Brest cedex 9

<http://www.ifac-brest.fr/>



Les points forts de la formation

- Titre reconnu par l'Etat de niveau 6, délivré par l'école supérieure de vente et de management CCI Paris Ile-de-France

Les conditions d'admission

Prérequis

Titulaire d'un bac+2 (niveau 5)

→ Niveau d'entrée : BAC+2

↪ Niveau de sortie : BAC+3

Modalités d'entrée

Signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise.

Modalités de recrutement

Etude du dossier de candidature. Tests de positionnement et entretien de motivation. Délais d'accès à la formation : entrées et sorties permanentes.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Recruter et intégrer des salariés dans l'entreprise / Gérer des parcours professionnels et développer des compétences des salariés de l'entreprise / Piloter la gestion administrative du personnel et de la paie de l'entreprise / Organiser du dialogue social et du maintien / Améliorer la qualité de vie au travail

▶ ALTERNANCE

Modalités d'évaluations

L'obtention de la certification repose sur la validation des blocs de compétences en centre portant sur la mise en place d'un plan d'action de recrutement et d'intégration et la conduite d'un entretien de recrutement, la mise en place d'un plan de développement des compétences et l'analyse de la situation et du projet d'évolution d'un salarié, l'identification/présentation d'une solution adaptée, la vérification de la conformité du dossier administratif des salariés, déclarations, cotisations obligatoires et la vérification et l'analyse du bulletin de paie, la conduite d'un projet d'évaluation et de communication interne sur la qualité de vie au travail et l'organisation des instances représentatives du personnel. Validation partielle par blocs de compétences possible, capitalisable pendant 5 ans.

Modalités pédagogiques

Une équipe pédagogique de formateurs expérimentés, tous issus du monde de l'entreprise. Formation en lien direct avec le monde professionnel, intervention de chefs d'entreprises, projets "terrain" en collaboration avec les acteurs économiques, apports théoriques, exercices, mises en situation...

Perspectives métiers

Chargé de recrutement / Chargé de développement RH / Chargé de la gestion administrative du personnel. Pour en savoir plus sur le métier de chargé des ressources humaines, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh>

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 19/12/2022

Intitulé : Chargé des Ressources Humaines

Code RNCP : 36143

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

 **BODENES Béatrice**
beatrice.bodenes@ifac-brest.fr

IFAC Campus des Métiers Brest - N° SIRET 13002293200086 - N° d'activité 53290897729
465 rue de Kerlaurent, BP 30037, Guipavas - 29801 Brest cedex 9
Tél. : 02 29 00 60 60 - ifac@ifac-brest.fr - <http://www.ifac-brest.fr/>

 **NICOLAS Danielle**
danielle.nicolas@ifac-brest.fr

Les sessions

Brest cedex 9

- Nous contacter