

# BTS ASSISTANTE.E DE MANAGER EN ALTERNANCE

*L'alternance :  
> un métier, un emploi*



**Sup'Ifac**



L'IFAC EST CONVENTIONNÉ PAR LA RÉGION BRETAGNE



# BTS ASSISTANT.E DE MANAGER EN ALTERNANCE

L'assistant.e de manager est le/la collaborateur.rice direct.e d'un.e responsable, d'un.e cadre ou d'une équipe. Réactif.ve, doté.e d'une curiosité professionnelle et d'une bonne culture générale, il/elle occupe un poste clé dans l'entreprise et ses fonctions se caractérisent par ses compétences dans le domaine de la communication, de l'organisation et de la gestion administrative.

## UNE FORMATION EN ENTREPRISE...

Actions professionnelles :

- Créer, entretenir et activer un réseau relationnel à l'interne, à l'externe, à l'international
- Créer ou modifier des supports de communication (notes, courriels, comptes-rendus... en français ou en langue étrangère)
- Accueillir, informer, négocier en français et en langue étrangère
- Animer un travail collaboratif et gérer une réunion
- Assurer la veille informationnelle
- Créer des bases de données, réaliser des enquêtes
- Gérer la documentation, résoudre un problème de classement ou d'archivage
- Effectuer une revue de presse
- Aménager, organiser un poste de travail
- Assurer la gestion administrative des ressources humaines du service
- Gérer les ressources matérielles d'un service administratif
- Organiser un événement
- Prendre en charge un dossier spécialisé (GRH, commercial, communication ou commerce international)

## ... ET EN CENTRE DE FORMATION

- 1350 heures réparties sur 2 ans (192 jours) dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Rythme moyen (alternance) :  
3 jours en entreprise – 2 jours en centre de formation
- Le programme dispensé est basé sur le référentiel BTS Assistant.e de manager de l'Education nationale
- L'équipe pédagogique est composée d'intervenant.e.s et d'animateur.rice.s agréé.e.s par le rectorat

## VOTRE CANDIDAT.E DEVRA :

- Avoir moins de 30 ans révolus (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage) — les autres types de contrats n'ont pas de contrainte de limite d'âge —
- Être titulaire d'un baccalauréat STG, SMS, L, ES, S
- Avoir répondu aux conditions d'admissibilité avec succès auprès de nos services (examen du dossier scolaire et entretiens)



## CONTACTS

### Béatrice Bodènes

Conseillère formation  
02 29 00 60 21 / 06 71 99 67 38

### Corinne Kok

Conseillère formation  
02 29 00 60 24 / 06 33 39 53 06

### Eric Hartereau

Coordinateur administratif  
02 29 00 60 20

### Agnès de Cibon

Responsable Sup'Ifac  
02 29 00 60 27

### Ifac/Sup'Ifac

Campus des métiers  
465 rue de Kerlaurent  
BP 30037 Guipavas  
29801 Brest cedex 9  
Courriel : supifac@ifac-brest.fr



> suivez-nous : Supifac Brest